Kraków, dnia 1 czerwca 1929 roku.

KRAKOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 14

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

140.

Dział urzędowy.

Obwieszczenie Wojewody Krakowskiego

z dnia 14 maja 1929

w sprawie przeliczania daniny lasowej w naturze na ekwiwalent pieniężny.

Stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dnia 14 lipca 1923 r. L: XVI-3245/28 w przedmiocie ustalania cen drzewa użytkowego, według których ma być danina lasowa przeliczana na ekwiwalent pieniężny, ustanawiam za I kwartał roku 1929 następujące ceny na 1 m³ drzewa użytkowego:

Powiat	Klasa wartości	Rodzaj drzewa według grup — I Klon, wiąz, dąb	II Sosna, osika	III Świerk, jodła	IV [illegible]
		Cena w złotych za 1 m³ drzewa użytkowego na pniu			
Kraków Chrzanów Oświęcim Bochnia Brzesko Tarnów Mielec Dąbrowa Pilzno Ropczyce	I	65	34	31	17
Biała Wadowice Myślenice Wieliczka	II	55	29	30	14
Limanowa Żywiec Maków Nowy Sącz Grybów Gorlice Jasło	III	50	24	30	14
Nowy Targ	IV	—	22	28	12

Ceny ustanowione w powyższej tabeli stosować należy przy obliczaniu wartości drzewa wydawanego w lasach położonych najwyżej 5 km od stacji kolejowej lub rzeki spławnej.

Przy obliczaniu wartości drzewa wydawanego w lasach oddalonych 5—10 km. od stacji kolejowej lub rzeki spławnej stosować należy ceny powyższe z 10% zniżką, przy odległości 10—20 km. z 20%, przy odległości 20—30 km. z 30% zniżką.

Wojewoda wz.: **Dr. Duch.**

141.

Obwieszczenie Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego

z dnia 11 marca 1929

w sprawie zatwierdzenia statutu Tymczasowego Zarządu Autonomicznego w Nowym Sączu o opłatach za nadmierne zużycie dróg powiatowych.

Na zasadzie postanowień art. 42 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych z dnia 11 sierpnia 1923 Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 747 w związku z art. 23 ust. z 10 grudnia 1920 Dz. U. R. P. Nr. 6, poz. 32 i § 2 rozp. Min. Spraw Wewnętrznych z dnia 10 lutego 1927 Dz. U. R. P. Nr. 40, poz. 356 zatwierdzam zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego powziętą na posiedzeniu w dniu 11 marca 1929 niniejszy statut.

Za Wojewodę: **Zbrowski,** Naczelnik Wydz. Samorz.

STATUT
O OPŁATACH ZA NADMIERNE ZUŻYCIE DRÓG POWIATOWYCH.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 10 grudnia 1920 r. o budowie i utrzymaniu dróg publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 6, poz. 32, ex 1921), Tymczasowy Zarząd powiatu w Nowym Sączu na posiedzeniu Rady Przybocznej w dniu 15 października 1928, uchwalił następujący statut w przedmiocie pobierania opłat za nadmierne zużycie dróg, utrzymywanych przez powiat o ile nie nastąpi dobrowolna ugoda między Wydziałem powiatowym a interesowanymi i w niniejszym statucie wyszczególnionymi osobami względnie przedsiębiorstwami nadmiernie zużywającemi drogi.

§ 1.

Nadmierne zużycie dróg powiatowych przez przedsiębiorstwa przemysłowe, właścicieli samochodów ciężarowych i osobowych oraz właścicieli i przedsiębiorstwa, prowadzące budowy z wyjątkiem prowadzonych we własnym zarządzie właściciela budowy zwykłych domów parterowych, przeznaczonych na własny użytek — podlegają osobnej opłacie.

Do świadczeń tych zobowiązane są zarówno osoby fizyczne jak i prawne.

§ 2.

Opłata ta wynosi:

1) za 1 m³ drzewa użytkowego nie tartego, przeznaczonego na wywóz poza granice państwa 5 gr. za 1 klm. przebytej drogi,

2) za każdy 1 m³ drzewa użytkowego, przeznaczonego do przetarcia w tartakach krajowych 3 gr. za 1 klm. przebytej drogi,

3) za każdy 1 m³ drzewa tartego 5 gr. za 1 klm. przebytej drogi,

4) za każdy 1 m³ drzewa opałowego 2 gr. za 1 klm. przebytej drogi,

5) za każdą tonę (1000 kg.) materjałów budowlanych jak cegła, cement, wapno, piasek, drzewo, żelazo i t. p. po 15 gr. za 1 klm. przebytej drogi.

Każdy rozpoczęty kilometr przebytej drogi liczy się za cały.

Firmy i osoby z poza Województwa Krakowskiego płacą 100 % więcej.

§ 3.

Do płacenia opłat w § 2 wyszczególnionych, obowiązane są osoby i firmy, przewożące drzewo użytkowe i tarte oraz opałowe tudzież materjały budowlane, bez względu na to, czy drzewo lub materjały nabyły w wykonywaniu swego interesu handlowego lub przedsiębiorstwa przemysłowego, czy też przewożą przedmioty własnej produkcji lub na własny użytek, o ile wedle postanowień tego statutu nie jest przewidziane zwolnienie od opłat.

§ 4.

Sprzedający, ewentualnie kupujący drzewo użytkowe tarte i opałowe tudzież materjały budowlane obowiązani są donieść Wydziałowi powiatowemu natychmiast po dokonaniu sprzedaży, względnie kupna:

a) ilość sprzedanego względnie kupionego drzewa względnie materjałów budowlanych,

b) dokładny adres kupującego wzgl. dokładny adres własny,

c) drogi, któremi drzewo ma być przewożone.

§ 5.

Przy rozpoczęciu zwózki drzewa lub materjałów budowlanych, należy przedłożyć powiatowemu Zarządowi drogowemu pokwitowanie powiatowej Kasy Komunalnej z zapłacenia opłaty.

§ 6.

Firmy i osoby które nie uiściły opłaty wyznaczonej w § 2 przed rozpoczęciem zwózki, mogą być pociągnięte do opłat w podwójnej wysokości.

§ 7.

Od płacenia opłat w § 2 wyszczególnionych zwolnione są osoby, kupujące drzewo użytkowe lub materjały budowlane na budowę i remont własnych domów mieszkalnych dla osobistego użytku swego tudzież budynków gospodarczych oraz osoby kupujące drzewo opałowe do użytku własnego.

§ 8.

Opłatę tę pobiera się również za zużycie dróg przez licytację autobusową, a mianowicie za każdy bieżący klm. używanej drogi ryczałt 20 zł. od każdego kursującego na drodze powiatowej autobusu. Linje autobusowe, których siedziba znajduje się poza obrębem powiatu płacą 50 % więcej.

§ 9.

Samochody ciężarowe, używane do przewożenia wszelkiego rodzaju produktów drogami powiatowymi:

a) do 3 ton nośności płacą ryczałt 200 zł. rocznie.

b) ponad 3 tony nośności płacą ryczałt 400 zł. rocznie.

Samochody ciężarowe o kołach żelaznych płacą stawki wymienione w § 9 podwójnie.

Dorożki samochodowe płacą ryczałt w wysokości 125 zł. rocznie.

§ 10.

Przedsiębiorstwa autobusowe oraz właściciele autobusów, samochodów ciężarowych i doróżek samochodowych winni zgłosić z początkiem każdego półrocza podlegające opłacie środki przewozowe ewentualnie wrazie ich uruchomienia w trakcie półrocza natychmiast po uruchomieniu. Rozpoczęte półrocze liczy się jako całe.

§ 11.

Wymiar opłaty za nadmierne zużycie dróg uskutecznia Wydział powiatowy przy analogicznem zastosowaniu przepisów art. 44 ustawy z dnia 11 sierpnia nej. Kara nie zwalnia płatnika od obowiązku uiszczenia opłaty, współwinny podlega karze na równi ze sprawcą.

§ 12.

Kto w zamiarze uchylenia się od obowiązku płacenia świadczeń składa wobec Wydziału powiatowego nieprawdziwe lub niezupełne zeznania albo w tym samym zamiarze odmawia odpowiedzi na określone pytanie, podlega karze pieniężnej do wysokości 10-krotnej sumy opłaty utraconej lub na utratę narażo-
Kara nie zwalnia płatnika od obowiązku uiszczenia opłaty, współwinny podlega karze na równi ze sprawcą.

§ 13.

O wysokości opłaty zostaje zawiadomiony każdy płatnik wezwaniem płatniczem.

§ 14.

Opłata winna być wpłacona do Powiatowej Kasy Komunalnej w ciągu dni 14 licząc od dnia następnego po doręczeniu wezwania płatniczego.

§ 15.

Nieuiszczona opłata w właściwym terminie ściągnięta będzie w drodze przymusowej z doliczeniem kosztów egzekucyjnych oraz odsetek (kar) za zwłokę w wysokości przewidzianej ustawą z dnia 31 lipca 1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 73, poz. 721) i rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 maja 1927 Nr. 46, poz. 401, Dz. U. R. P.

§ 16.

Odwołania w sprawach wymiaru wnosić należy w terminie i trybie przewidzianym w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 12 marca 1928 r. Nr. 36, poz. 341, Dz. U. R. P.

§ 17.

Winni przekroczeń przeciwko postanowieniom niniejszego statutu, podlegają karze porządkowej w wysokości 345.90 zł. o ile nie zachodzą przestępstwa karalne według innych przepisów.

§ 18.

Wydział powiatowy uprawniony jest do wydania przepisów wykonawczych do niniejszego statutu.

§ 19.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władzę nadzorczą i opublikowaniu w obrębie powiatu za pośrednictwem Zwierzchności gminnych oraz po ogłoszeniu w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim.

142.

Obwieszczenie Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego

z dnia 5 marca 1929

w sprawie zatwierdzenia statutu Komunalnej Kasy Oszczędności Miasta Krakowa.

Na zasadzie art. 31 i 33 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 Dz. U. R. P. Nr. 38 i § 59 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 Dz. U. R. P. Nr. 44 zatwierdzam niniejszy statut.

Kraków, dnia 5 marca 1929 r.

Za Wojewodę: **Zbrowski,** Naczelnik Wydz. Samorz.

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOSCI MIASTA KRAKOWA.

KASA OSZCZĘDNOŚCI MIASTA KRAKOWA

założona i otwarta dnia 1 września 1866 r. przez Towarzystwo Wzajemnych Ubezpieczeń w Krakowie, na zasadzie statutu, zatwierdzonego w roku 1865 przez b. Namiestnictwo we Lwowie, przeszła pod zarząd Gminy miasta Krakowa dnia 1 maja 1873 r. i dotąd na podstawie powyższego statutu czynności swe wykonuje.

Rada miasta Krakowa, jako organ stanowiący Gminy miasta Krakowa, dostosowuje obecnie przepisy wymienionego powyżej statutu do przepisów zawartych w Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339), oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego Rozporządzenia Prezydenta o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) i uchwala na tej podstawie nowy statut w następującem brzmieniu:

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Krakowa zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Krakowie przez Gminę miasta Krakowa.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a Gmina miasta Krakowa jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o prawo zakładania zbiornic, oddziałów i zakładów zastawniczych, rozciąga się na każdoczesny obszar Gminy miasta Krakowa.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Krakowa posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności Rozporządzeniem Prezydenta Rzpltej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy — na podstawie każdorazowej uchwały Rady Miejskiej — prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów i zakładów zastawniczych na terytorjum Gminy miasta Krakowa.

Otwieranie oddziałów wymaga zgody Władzy Nadzorczej.

Kasa prowadzi założony w roku 1869 Zakład Zastawniczy na zastawy ruchome.

§ 3.

Celem Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Krakowa jest dać każdemu sposobność do bezpiecznego i korzystnego umieszczenia zaoszczędzonego grosza oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

§ 4.

Gmina miasta Krakowa, jako związek poręczający, przyjmuje na siebie pełną porękę wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania Komunalnej Kasy

Oszczędności miasta Krakowa, a w pierwszym rzędzie za wszelkie wkłady oszczędnościowe i ich odpowiednie statutowi oprocentowanie.

B. Skład, sposób wyboru i zakres działania organów Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy składa się z 26 członków. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do rad gmin miejskich lub wiejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera Rada Miejska na lat sześć. Najmniej połowa członków musi być wybranych z grona Rady Miejskiej, wybór reszty może nastąpić z poza tego grona.

Z pośród członków, wybranych z grona Rady Miejskiej, wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę na 3 lata. Prezydent miasta lub wiceprezydent, o ile jest równocześnie członkiem Rady Miejskiej, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Co trzy lata ustępuje, po raz pierwszy prze losowanie, a następnie z kolei starszeństwa wyboru, połowa członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania.

Ustępujący członkowie Rady Kasy mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu lub kadencji Rady Miejskiej nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy względnie członków Rady Kasy, wybieranych z grona Rady Miejskiej.

W razie opróżnienia się mandatu członka Rady Kasy z innej przyczyny niż z powodu upływu czasu, Rada Miejska dokona w ciągu dni 30-tu dodatkowego wyboru na resztę sześciolecia.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu dokonania wyboru przez Radę Miejską i ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z pięciu członków, a mianowicie: z dwóch dyrektorów i jednego wicedyrektora, wszystkich trzech stałych i płatnych, mianowanych przez Radę Kasy, oraz z dwóch dyrektorów z wyboru, powołanych przez Radę Kasy na okres sześcioletni.

Ponadto Rada Kasy może powołać — na wypadek przewidziany w § 18 ust. 3 niniejszego statutu — na zastępcę członka Zarządu jednego z prokurentów Kasy na czas trwania jego prokury.

Rada Kasy mianuje na lat sześć naczelnikiem Zarządu jednego ze stałych dyrektorów Kasy, zaś drugiego jego zastępcą.

Naczelnik Zarządu względnie jego zastępca jest przewodniczącym Zarządu Kasy.

Wybór następuje zwykłą większością głosów, przy zastosowaniu postanowień § 12 niniejszego statutu, przyczem na każdego kandydata głosuje się osobno.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów, względnie kierowników instytucyj kredytowych, znajdujących się na obszarze Gminy miasta Krakowa.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera Rada Miejska innego członka do Rady Kasy, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poreczyciela do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się — oprócz wypadków podanych w poszczególnych postanowieniach niniejszego statutu — następujące sprawy:

1) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj, oraz czynności Zarządu Kasy;

2) wybór Zarządu Kasy i Komisyj Rady Kasy;

3) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego;

4) pozbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

5) ustanawianie syndyka Kasy;

6) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Gminie miasta Krakowa w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych;

7) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;

8) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nie przewidziane;

9) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tu-

dzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich Gminie miasta Krakowa, zgodnie z § 29 niniejszego statutu;

10) postanawianie o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych, stawianie wniosków o rozdziale zysków na cele użyteczności publicznej, tudzież powzięcie uchwały co do użycia pozostałych zysków;

11) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek, z wyjątkiem lombardowania papierów wartościowych;

12) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

13) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

14) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie na wniosek Zarządu kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów — prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów, przez co w żadnym z wypadków w niniejszym ustępie przytoczonych, uprawnienia statutowe, przewidziane dla członków Zarządu w § 19, względnie także i w innych paragrafach statutu, nie zostają naruszone;

15) zatwierdzanie uchwał Zarządu na udzielanie pożyczek hipotecznych, o ile łączna kwota ewentualnych dawnych pożyczek Kasy i nowej, ciążących na tej samej realności, przekracza sumę oznaczoną przez Radę Kasy;

16) zatwierdzanie uchwalonych przez Zarząd kredytów wekslowych i innych, dla pokrycia których służyć ma zobowiązanie jednych i tych samych osób, o ile przekraczają łączną sumę oznaczoną przez Radę Kasy;

17) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie kierowników biur, prokurentów, dyrektorów i wszelkich innych etatowych urzędników tudzież sług Kasy;

18) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy z wyboru oraz przyznawanie remuneracyj z corocznych zysków Kasy dla członków Zarządu, syndyka i pracowników Kasy;

19) ustanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników Kasy oraz uchwalanie dla tychże statutu emerytalnego;

20) ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określanie ich kompetencji.

21) wystąpienie przed Radę Miejską z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

22) przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków w przedmiocie zmiany statutu Kasy;

23) określanie w granicach niniejszego statutu przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca, w miarę potrzeby, przynajmniej jednak cztery razy do roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie Prezydenta miasta Krakowa, Władzy Nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej 7 członków Rady Kasy z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy, poza przypadkami nagłymi, nastąpić powinno conajmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia, zapomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być winno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady Kasy otwiera i zamyka posiedzenie Rady Kasy oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały Rady Miejskiej na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym, członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w razie utraty prawa wybieralności (§ 6 ust. 1 statutu).

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać wynagrodzenie za obecność, w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest więcej, niż wynosi połowa statutowej liczby członków Rady Kasy.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) pozbycia nieruchomości (§ 9, pkt. 3 statutu) lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum Gminy miasta Krakowa oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych,

c) ustalania rodzaju i ilości posad służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych posad,

d) wyboru Zarządu Kasy i Komisyj Rady Kasy,

e) mianowania kierowników biur, prokurentów i dyrektorów Kasy,

f) uchwalania regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalania projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady Kasy.

O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić Prezydenta miasta lub jego zastępcę, który może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne, jednak na żądanie 7 z pośród obecnych członków musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała Rady Miejskiej.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje, zwłaszcza zaś Komisję dla spraw kredytowych, złożoną najwyżej z 11 członków, na którą będzie mogła przelać przysługujące jej uprawnienia z § 9 pkt. 12, 15 i 16 niniejszego statutu, względnie także i inne uprawnienia.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich (§ 14 ust. 1 statutu), lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokółu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu, a mianowicie: przewodniczącego, członków Rady, członków Zarządu Kasy, piszącego protokół, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nieusprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Rady Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez jednego członka Rady Kasy oraz przez piszącego protokół.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu należy przedewszystkiem:

1) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

2) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych;

3) sporządzanie preliminarza rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

4) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ileby najwyższa zaofiarowana przez licytantów suma nie wyrównała całkowicie wierzytelności Kasy!

5) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

6) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;

7) przyjmowanie i oddalanie nieetatowych pracowników i sług, wyznaczanie im płac w granicach uchwalonego przez Radę Kasy preliminarza tudzież przedstawianie wniosków co do nominacyj na posady etatowe i co do awansu etatowych pracowników i sług, dalej co do mianowania syndyka, kierowników biur

i prokurentów oraz powoływanie ocenicieli i cenzorów;

8) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

9) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu i pracowników Kasy;

10) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

11) udzielanie pracownikom Kasy urlopów oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm;

12) udzielanie członkom Zarządu Kasy urlopów do 6-ciu tygodni; dłuższych urlopów udziela Przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca;

13) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 niniejszego statutu.

W zasadzie Zarząd Kasy obraduje i uchwala w gronie pięciu członków, uchwały jednak są już ważne, o ile na posiedzeniu będzie obecnych przynajmniej 3 członków Zarządu. Jeśli na posiedzeniu zjawi się tylko 2 członków Zarządu, to trzeciego członka zastąpi ustanowiony zastępcą członka Zarządu prokurent Kasy.

Członek Zarządu z wyboru, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Zarządu Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Na posiedzeniach Zarządu przewodniczy jeden z dyrektorów stałych, t. j. Naczelnik Zarządu względnie jego zastępca, zaś w razie ich nieobecności jeden z dyrektorów z wyboru, i to starszy wiekiem, gdy są obaj obecni.

Podział czynności i sposób urzędowania członków Zarządu określi zatwierdzony przez Radę Kasy regulamin względnie instrukcja.

Stali funkcjonarjusze Kasy, o ile są członkami Zarządu, podlegają służbowo i dyscyplinarnie Radzie Kasy.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawują Naczelnik Zarządu względnie jego zastępca, a podział czynności między nimi oznaczy regulamin ustanowiony przez Radę Kasy. Są oni zarazem zwierzchnikami służbowymi wszystkich pracowników Kasy .

Kasę Oszczędności reprezentują na zewnątrz i zastępują wobec urzędów publicznych i osób trzecich dwaj członkowie Zarządu łącznie.

Wszelkie pisma wychodzące z Kasy, jakoto bieżącą korespondencję oraz pisma i dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane pod firmą Kasy przez dwóch członków Zarządu, lub jednego członka Zarządu i prokurenta Kasy.

Podpisy wszystkich członków Zarządu i prokurentów winny być wniesione do rejestru handlowego w formie prawem przepisanej.

Naczelnikowi Zarządu względnie jego zastępcy służy prawo sprzeciwu co do uchwał Zarządu i wstrzymania ich wykonania w przypadku:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,

b) jeśli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Najpóźniej w ciągu trzech dni od powzięcia przez Zarząd uchwały zaczepionej odwołuje się Naczelnik Zarządu względnie jego zastępca do Rady Kasy i zawiadamia o tem Zarząd Kasy. W tym wypadku ma być dla utrzymania sprzeciwu w mocy nie później jak do dni 14 licząc od dnia sprzeciwu zwołana Rada Kasy, względnie dotycząca Komisja Rady, która rozstrzyga sprawę ostatecznie.

§ 20.

Pracownicy Kasy i syndyk Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy, ponadto syndyk nie może być członkiem Zarządu Kasy. Pracownicy Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego § 18 niniejszego statutu ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Gmina miasta Krakowa sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Komisja ta jest organem kolegjalnym, składającym się z pięciu członków, których wybiera Rada Miejska na 3 lata.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady Kasy ani Zarządu, ani też pracownicy Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane osoby z pośród lub z poza grona Rady Miejskiej, zwłaszcza rzeczoznawcy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Miejskiej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego zastępcę wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów jej członków. Do ważności uchwał niezbędna jest obecność conajmniej trzech członków. Uchwały powinny być protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie biorący udział w obradach.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, 16 i ust. 1 § 18 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Gminie miasta Krakowa przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin uchwalony przez Radę Miejską.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie Radzie Miejskiej, przesyłając jednocześnie odpisy Prezydentowi miasta, przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji Rewizyjnej, określa Rada Miejska i ponosi Gmina miasta Krakowa za regresem do Kasy Oszczędności.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych — jakoteż w lokalu urzędowym Gminy miasta Krakowa i umieszczane w dziennikach miejscowych, które oznaczy Zarząd Kasy.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie i faktycznie od majątku Gminy miasta Krakowa i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Gminy miasta Krakowa i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy, który się tworzy z corocznych zysków Kasy, należy gromadzić do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na dobroczynne i ogólnie pożyteczne cele miejscowe. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele powyższe. W tym wypadku może także Rada Kasy przeznaczyć połowę rocznych dochodów funduszu zasobowego na częściowe pokrycie kosztów administracyjnych Kasy.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem Władzy Nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym być może tylko w sposób przewidziany w § 46 w punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Zarząd Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszów: obrotowego, zasobowego i emerytalnego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w wymienionych funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się z wykazanych księgami nadwyżek kursowych przy rocznem zamknięciu rachunków oraz z ewentualnych dotacyj z czystych zysków Kasy.

§ 27.

Dochody funduszu emerytalnego służą na pokrywanie zobowiązań, wynikających ze statutu emerytalnego, zaś o ileby nie wystarczyły, należy powstały stąd niedobór zaliczyć do wydatków administracyjnych Kasy.

Dopóki fundusz emerytalny nie osiągnie wysokości przepisanej przez ustawę ubezpieczeniową, należy

przeznaczać odpowiednią kwotę z corocznego zysku administracyjnego na powiększenie tego funduszu, ponadto zaś odpowiada Kasa całym swoim majątkiem za jego zobowiązania statutowe.

Fundusz emerytalny jest własnością Kasy i po pokryciu ciążących na nim zobowiązań, wynikających z ubezpieczenia pracowników Kasy i ich rodzin po myśli obowiązującego statutu emerytalnego, staje się częścią składową funduszu zasobowego.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć także inne fundusze specjalne, ale dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do tych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięciem rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, Prezydentowi miasta celem powzięcia co do nich uchwały przez Radę Miejską.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować najwyżej podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i rozdziałem zysków oraz zamknięcie rachunkowe winny być przedkładane corocznie Władzy Nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez Radę Miejską oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat dziesięć, natomiast może ona zniszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg, oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony Gminy miasta Krakowa.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe na książeczki wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej 1 Zł.

Dopuszczalną najwyższą kwotą wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę.

b) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,

c) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,

d) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wydawać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki na wkładkę, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa wydawać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce mieści się wyciąg statutu Kasy dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Każda książeczka oszczędnościowa opatrzona być winna pieczęcią Kasy z podpisami dwóch członków Zarządu, względnie jednego członka Zarządu i prokurenta Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis w książeczce oszczędnościowej powinien być stwierdzony poza podpisem kasjera, także przez podpis likwidatora Kasy, zastrzeżenia zaś podpisywać mogą tylko dwaj członkowie Zarządu, względnie jeden członek Zarządu i prokurent Kasy.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązaną uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki prostuje się przez pisemne potwierdzenie skreślenia na książeczce, w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, a całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedłożeniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedłożonej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedkładającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej, uskutecznionych w powyższy sposób wpłat, dokonywa Kasa przy najbliższem przedłożeniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje, i jeżeli osnowa zastrzeżenia w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów przesyłki.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami, Kasa książeczkę oszczędnościową unieważnia i zatrzymuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa wpisuje do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne, o ile warunki te wzajemnie się nie wykluczają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są we formie uchylającej wątpliwości co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy, i muszą być zgodne z wolą zarówno Kasy, jak i wkładcy.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Wpisy zastrzeżeń, ich zmianę lub cofnięcie należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do

skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 40.

Stopę procentową od wkładek ustanawia Rada Kasy względnie Komisja Rady dla spraw kredytowych na wniosek Zarządu.

Odsetki zapadłe i niepodniesione oblicza się z dniem 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku i dopisuje się je do kapitału jako nową wkładkę i dalej oprocentowuje.

Zmianę stopy procentowej, którąby naruszała prawa stron, należy przynajmniej na miesiąc przed jej wejściem w życie podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. Wkładcom przysługuje prawo odebrania wkładek w terminie, który upływa przed wejściem w życie ogłoszonej zmiany; nieodebranie wkładek w tym terminie uważać się będzie za zgodzenie się na zmianę stopy procentowej.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15-dni w całości odebranych Kasa nie daje procentu, chyba, że wkłady należą do instytucyj finansowych, którym Zarząd Kasy może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

Przy wkładach wypowiedzianych ustaje oprocentowanie z dniem powszednim, poprzedzającym dzień płatności wypowiedzianej wkładki.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczaniu procentów. Miesiąc liczy się za dni 30.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

§ 41.

Zajęcie lub zapowiedzenie roszczeń z książeczek wkładkowych Kasy lub przekazanie pretensji nie może być skuteczne wobec Kasy bez przedłożenia książeczki. Również całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzpltej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339), wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w Kasie, gdzie mu książeczkę wydano, przyczem winien on podać dokładny numer książeczki oraz kwotę i nazwę, na jaką była ona wystawiona.

Zgłoszenie o zaginięciu książeczki notuje Kasa w księgach, co ma ten skutek, że przez 60 dni nie uiści Kasa wypłaty okazicielowi takiej książeczki, jeśli się nie wykaże dowodnie z prawa jej własności.

Właściciel książeczki zagubionej winien jednak w powyższym terminie wykazać się przed Kasą dowodem sądowym o wdrożeniu postępowania amortyzacyjnego. Po upływie owego 60-dniowego terminie będzie powyższe tymczasowe zastrzeżenie wykreślone, o ile sąd nie zakazał wypłaty.

Unieważnienie zagubionej książeczki oszczędnościowej i wydanie duplikatu może nastąpić dopiero po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy i po orzeczeniu sądowem orzekającem prawomocnie o amortyzacji.

Duplikat wystawia się na numer i saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile

o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze zatrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wkładów oszczędnościowych.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie, z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej, lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione stosownie do treści ogłoszenia. Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa niema obowiązku z upływem terminu wypowiedzenia płacić lub doliczać dalszych procentów.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2) udzielać pożyczek na zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości $^3/_4$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz na zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 niniejszego statutu osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne zabezpieczone pupilarnie;

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót, jednak nie wyżej 50% wartości całej nieruchomości;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych funduszów za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek na skrypta dłużne lub na weksle, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, uznane jako pewne;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, niż na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) własne książeczki oszczędnościowe, wystawione z zastrzeżeniem terminowem;
b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;
c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;
b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;
c) jako wkład oszczędnościowy: w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych Kasach oszczędności;
d) w innych bankach używających dobrej opinji kredytowej, które oznaczy Rada Kasy, jednak tylko pod warunkiem, że lokacja ta będzie przejściowa, a nigdy stała;

11) udzielać oprocentowanych zaliczek połączonemu z Kasą Oszczędności Zakładowi Zastawniczemu;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki, za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

13) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Gminie miasta Krakowa do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj Gminy miasta Krakowa uważać należy za udzielenie jej pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 — § 46 niniejszego statutu, powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych $^3/_4$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości;
b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, lub w innych zakładach ubezpieczeniowych, dopuszczonych przez władze państwowe, a określonych przez Radę Kasy, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych $^2/_3$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielania pożyczki, należy stawki powyższe policzać od na nowo stwierdzonej wartości szacunkowej. Szacunku tego może Kasa dokonać przez powołany do tego organ fachowy. Wymiar pożyczki od wartości szacunnkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia Władzy Nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych może Kasa przyjąć na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości, względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach, umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy Nadzorczej — udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) Gminie miasta Krakowa do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj tejże Gminy uważać należy za udzielenie jej pożyczki,
b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądźto samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,
c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób przewidziany w § niniejszym i w punkcie 13 — § 46 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Władzy Nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy. Wreszcie Kasa jest uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach

weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim, oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą, jako depozyty na przechowanie, dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania nimi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą Rady Miejskiej realności, służące do własnego użytku (§ 9 ust. 3 statutu);

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych;

c) prowadzić agentury Banku Polskiego, Banków państwowych i komunalnych, oraz Towarzystw kredytowych, uprawnionych do wydawania listów zastawnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa(jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie art. 28, Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) — wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę, jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze.

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przywyższa kwoty 5.000 złotych (§ 52 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 16 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424, w sprawie wykonania wymienionego wyżej Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej .

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego Rozporządzenia Prezydenta Rzpltej opłacie stemplowej w wysokości 0.3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż ta — o ileby Kasie Oszczędności groziła strata — powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych oraz losowaniu podlegających papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Rady Miejskiej, powziętej po wysłuchaniu Rady Kasy, i zatwierdzonej przez Władzę Nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach, gdy Kasa poniesie takie straty, które wyczerpią jej fundusze i wywołają koniecz-

ność pokrycie niedoboru przez Gminę miasta Krakowa.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w „Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim“ lub w „Dzienniku rozporządzeń stoł. król. miasta Krakowa“.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być w ten sam sposób ogłoszony.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie, conamjniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie następujących. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Gmina miasta Krakowa przyjęła odpowiedzalność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinna w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć Gmina miasta Krakowa.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa Władza Nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz Gminy miasta Krakowa.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz Gminy miasta Krakowa, która powinna użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej.

Fundusz emerytalny przechodzi w razie likwidacji Kasy pod bezpośredni zarząd Gminy miasta Krakowa i będzie użyty stosownie do swego przeznaczenia. Po pokryciu wszystkich swoich zobowiązań staje się on własnością Gminy.

Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje Gmina miasta Krakowa do publicznej wiadomości w sposób na miejscu praktykowany.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą Nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 Rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy Władzy Nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy, lub Gminy miasta Krakowa dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Władzę Nadzorczą i ogłoszeniu w „Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim“ lub w „Dzienniku rozporządzeń stoł. król. miasta Krakowa“.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy Nadzorczej.

Statut niniejszy uchwaliła Rada miasta Krakowa na posiedzeniu dnia 28 grudnia 1928 r.

143.

Obwieszczenie

Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego

z dnia 5 marca 1929 r.,

w sprawie zatwierdzenia statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu wielickiego w Wieliczce.

Na zasadzie art. 31 i 33 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 Dz. U. R. P. Nr. 38 i § 59 rozporządzenia Ministra

Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928, Dz. U. R. P. Nr. 44, zatwierdzam niniejszy statut.

Za Wojewodę: **Zbrowski,**
Naczelnik Wydz. Samorząd.

STATUT
KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU WIELICKIEGO.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Wielickiego zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 25 grudnia 1878 uchwalonego przez ówczesną Radę powiatową w Wieliczce, a zatwierdzonego przez ówczesne Namiestnictwo we Lwowie dnia 1 marca 1879, zmienionego na posiedzeniach Wydziału Kasy z dnia 12 maja 1909, 27 listopada 1909 i z 4 lutego 1911 i zatwierdzonego przez Namiestnictwo we Lwowie dnia 27 sierpnia 1913 na zasadzie tego statutu czynności swe dotą wykonuje.

Obecnie związek komunalny powiatu wielickiego zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 o komunalnych Kasach Oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339 oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów, jak następuje:

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Wielickiego zorganizowaną jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Wieliczce przez związek komunalny powiatu wielickiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę kasy, a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej kasy.

Terytorjalny zakres działania kasy powyższej stanowi obszar powiatu wielickiego o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów, ewentualnie zakładania zbiornic i oddziałów.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu wielickiego korzysta z prawa odrębnej osobowości prawnej i z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności art. 28, rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania oddziałów jak również organizowania zakładów zastawniczych (Lombardów) na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego, oraz za zgodą władzy nadzorczej tudzież prawo otwierania zbiornic na terytorjum tegoż związku.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu wielickiego jest ułatwić zgromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępnić ludności tani kredyt.

Wkłady na książeczki oszczędnościowe w powyższej kasie posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem.

§ 4.

Związek komunalny powiatu wielickiego jako związek poręczający kasę — przyjmuje na siebie wobec osób trzecich całkowitą odpowiedzialność za zobowiązania kasy z tytułu wszelkich wkładów oszczędnościowych, ich oprocentowanie i odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania kasy.

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami kasy są:

Rada Kasy jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy tudzież Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 8 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do ogranu stanowiącego jej związku poręczającego.

Członków Rady Kasy wybiera na lat sześć stanowiący organ związku poręczającego; najmniej połowa członków musi być wybranych z grona organu związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród członków wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, wybiera Rada Kasy zwykłą wiekszością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub jego zastępca, o ile jest jednocześnie członkiem organu stanowiącego tegoż związku może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u członków Rady Kasy wybranych z grona organu stanowiącego oraz sprowadza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących. W tym wypadku nowo wybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Komunalnej Kasy Oszczędności stanowi kollegjum złożone z 4 członków powołanych przez Radę Kasy większością głosów oraz ze stałego płatnego Dyrektora względnie kierownika biura na okres 6 lat, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Rady.

Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez członków Zarządu z ich grona na ten sam okres czasu, jak inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu

Naczelnikiem Zarządu może być wybrany płatny Dyrektor lub kierownik biur Komunalnej Kasy Oszczędności.

Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy. Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucyj kredytowych, znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji, czynności Zarządu Kasy.
b) wybór Zarządu Kasy
c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Komunalnej Kasy Oszczędności oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego,
d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisków, oraz obejmowanie zarządów fundacji,
e) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz wszelkich jej oddziałów co do administracji zbiornic i zakładów zastawniczych,
f) ustalanie preliminarzy Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane,
g) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów majątku Kasy,
h) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy,
i) postanawianie w granicach otrzymanych przez Kasę upoważnień, o wnioskach zarządu w sprawie zaciągania pożyczek,
j) zatwierdzanie na wniosek Zarządu najwyższej lub najniższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiedzenia tychże, oraz stopy procentowej, obowiązującej Kasą w stosunku do jej dłużników i wierzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad,
k) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników Kasy obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw,
l) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy, oraz dokumentów, mocą których Komunalna Kasa Oszczędności zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępywania kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów,
ł) postanawianie w przedmiocie wniosków o potrzebie wzmożenia lub ograniczenia działalności Kasy, względnie ograniczenia niektórych czynności odpowiednio do kapitału obrotowego i t. p.
m) ustalanie rodzaju i ilości pracowników Kasy, oraz wysokości ich uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych dyrektorów i kierowników biur Kasy,
n) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz przyznawanie renumeracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy,
o) postanawianie przepisów służbowych dla pracowników Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże,
p) postanawianie przepisów dyscyplinarnych dla członków Zarządu i pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji,
r) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy,
s) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o likwidację Kasy,
t) ustalanie projektów zmian statutowych,
u) określanie przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, co najmniej jednak dwa razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organu stanowiącego Związku poręczającego lub władzy nadzorczej na pisemny wniosek Zarządu Kasy lub wniosek co najmniej 7 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na ośm dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne powinno być potwierdzone ustnem przyjęciem do wiadomości.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który wysiedlił się z terytorjalnego okręgu Kasy lub bez usprawiedliwienia opuścił 4 kolejne posiedzenia Rady Kasy, traci mandat z mocy uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność w wysokości ustalonej uchwałą Rady Kasy.

§ 12.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady, kierując jej obradami i przestrzega używania państwowego języka urzędowego, porządku i spokoju na posiedzeniach Rady.

§ 13.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał, oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecną jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku powzięcia uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,
b) ustalania rodzaju i ilości pracowników Kasy, oraz wysokości uposażeń przywiązanych do odnośnych stanowisk,
c) wyboru Zarządu i Komisji Kasy,
d) mianowania dyrektorów i kierowników biur kasy, oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy,
e) ustalania preliminarzy Kasy,
f) określenia przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,
g) uchwalania projektów zmian statutu Kasy i emerytalnego,
h) wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę zwykłą większością głosów, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych 2/3 członków Rady.

O ile na dwóch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie jawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołonego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej, niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 14.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada, w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie bezwzględnej większości obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub (tajne). Przy wyborach oraz w sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 15.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mowców.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 16.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy przewodniczący Rady, lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 17.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych an posiedzeniu: przewodniczącego, piszcągo protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw", oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez Przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz jednego z członków Rady.

§ 18.

Członek Rady Kasy powołany na członka zarządu Kasy, w razie przyjęcia wyboru, traci swój mandat w Radzie Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który powołany został do Zarządu, wybiera organ stanowiący Związku poręczającego inną osobę na członka Rady.

§ 19.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) przygotowywanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,
b) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad, ustanowionych przez Radę Kasy,
c) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych,
d) sporządzanie preliminarza, rocznych wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy, a następnie Komisji Rewizyjnej rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,
e) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,
f) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,
g) staranie się o należyte użycie wkładów i o odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,
h) mianowanie pracowników Kasy, na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych i sług; wyznaczanie im płac w graincach przez Radę Kasy określonych,
i) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy,
j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,
k) wytaczanie sporów prawnych, odstąpienie od nich, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach, ustanawianie w razie potrzeby zastępców prawnych Kasy,
l) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy wyraźnie nie zastrzeżonych,
m) udzielanie pracownikom Kasy urlopów, oraz zaliczek na płace i zapomóg w granicach obowiązujących norm dla funkcjonarjuszy Państwowych.

§ 20.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Z tytułu pełnienia obowiązków swego urzędu, pociągani być mogą funkcjonarjusze Kasy do odpowiedzialności przed wyznaczoną przez Radę Kasy osobną Komisją w tych samych przypadkach, w których pociągani są do odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonarjusze państwowi.

Zasady postępowania dyscyplinarnego przeciw funkcjonarjuszom państwowym, mają odpowiednie zastosowanie do postępowania przed komisją, wyznaczoną przez Radę Kasy z tą zmianą, że od orzeczeń tej komisji służy odwołanie do Rady Kasy orzekającej ostatecznie.

Odpowiedzialność członków Rady i Zarządu, tudzież wszystkich funkcjonarjuszy, osądza się według przepisów ustawy cywilnej z uwzględnieniem statutu, regulaminu istniejących instrukcyj, tudzież szczegółowych przepisów.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie przepisy statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika Zarządu, wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 21.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważ-

nionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów, udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do prokury i do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis przynajmniej jednego członka Zarządu.

§ 22.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy z nazwą Dyrektora, względnie jego zastępca.

Jest on równocześnie przełożonym służbowym pracowników Kasy. Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do trzech dni prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,
b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy,
c) w sprawach przyznawania kredytu,
d) w sprawach personalnych pracowników Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy lub do organu Związku poręczającego.

§ 23.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Komunalnej Kasy Oszczędności.

Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy lub poręczycieli bez pozwolenia swego przełożonego, które udzielone być może tylko za specjalną uchwałą Rady Kasy.

Przepis ustępu pierwszego art. 20 statutu niniejszego ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane z upoważnienia Rady przez Zarząd Kasy.

§ 24.

Zatwierdzeniu przez organ stanowiący Związku poręczającego zastrzega się uchwała Rady Kasy, dotycząca sprzedaży lub trwałego obciążenia nieruchomości stanowiących własność funduszu zasobowego Kasy.

Podlegające takiemu zatwierdzeniu uchwały Rady mogą być wprowadzone w wykonanie dopiero po ich zatwierdzeniu przez wskazany wyżej organ związku poręczającego. W sprawach, w których uchwały podlegają takiemu zatwierdzeniu, nie może Rada Kasy przekazywać swych kompetencji Zarządowi Kasy.

§ 25.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Niezależnie od rewizji ze strony powyższej Komisji obowiązaną jest Kasa poddawać się fachowej rewizji ze strony związku rewizyjnego Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie, a to w sposób i na warunkach statutem tego związku określonych.

§ 26.

Komisja rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy; natomiast mogą być do tej komisji powoływane osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego Związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przewodniczącego Komisji rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędna jest obecność dwóch członków komisji. Uchwały te powinny być protokołowane a protokół podpisują wszyscy członkowie biorący udział w uchwałach.

Pozatem do członków Komisji rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 10, 18, statutu niniejszego.

§ 27.

Obowiązkiem Komisji rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu za jej pośrednictwem przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych. W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, oraz pracowników wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

Wydatki połączone z ewentualnem wynagrodzeniem członków Komisji rewizyjnej, określa organ stanowiący związku poręczającego i ponosi ten związek.

§ 28.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego i umieszczane w jednym z dzienników miejscowych.

II. Majątek i fundusze Kasy.

§ 29.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładkujących lub innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Komunalnej Kasy Oszczędności lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 30.

Komunalna Kasa Oszczędności zebrała już z czystych zysków fundusz zasobowy.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10 % sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5 % wkładek oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10 % wkładek, to zyski kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższą, od dnia zatwierdzenia niniejszego statutu.

Fundusz zasobowy lokowany być może tylko na warunkach, jak fundusze wkładów. Na podstawie uchwały Rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej może kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku.

§ 31.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego Kasa posiada nadto osobny fundusz wyrównawczy, służący na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, stanowiących pokrycie dla wkładek, a znajdujących się jako część stanu cywilnego czynnego w funduszu obrotowym Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych przy rocznem zamknięciu rachunków.

§ 32.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze, a przedewszystkiem fundusz emerytalny po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 33.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Fundusz zasobowy, fundusz wyrównawczy i fundusz emerytalny mają być oddzielnie w bilansie wykazane.

§ 34.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku kasy, z funduszów jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu podług kursu walorów podobnych lub ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia.

Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcie rachunkowe mają być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez Komisję Rewizyjną Kasy, oraz powinny być podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 28 statutu).

§ 35.

Kasa obowiązaną jest przechowywać przez cały okres swojego istnienia księgi wkładek oszczędnościowych, inne księgi przez lat 10, a spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski 5 lat wstecz mogą być niszczone.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 36.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

A. Operacje bierne.

§ 37.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 38.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładów poniżej 1 złoty.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Zarząd Kasy.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę,
b) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie,
c) gdy nie ma widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,
d) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,
e) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 39.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów, oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować, na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

§ 40.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę osiągnie określoną wyżej kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procetnów.

§ 41.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i napis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby.

W każdej książeczce wpisany jest wyciąg statutu Kasy, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzone być powinno poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osobę upoważnioną do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązaną uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się za pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 42.

Do umownego przeniesienia wierzytelności wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności, a całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności nastąpić może za przedstawieniem książeczki, przyczem Komunalna Kasa Oszczędności nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależnione od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Komunalnej Kasie Oszczędności.

O ile chodzi o książeczki oszczędnościowe na imiennie oznaczoną osobę, bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty, za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawoina.

§ 43.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów zastawnych, czeków i t. p. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej, na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki i podaniem sposobu przekazania wypłaty, oraz adresu wkładcy względnie osoby na ręce któ-

rej wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma być zatrzymaną w Kasie do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonaną w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtędy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami, Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 44.

Jeżeli wypłatę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie.

Wypłaty oszczędności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia.

Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń.

Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także i w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 45.

Jeżeli między niniejszą kasą a innemi komunalnemi Kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 46.

Ustalony przez Zarząd Kasy procent od wkładów dolicza się do tychże wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek; o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty, wszakże od wkładek przed upływem 15 dni odebranych, Kasa nie daje procentu, z wyjątkiem instytucyj finansowych, którym zarząd kasy może przyznać prawo oprocentowania za czas krótszy.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, a ułamków groszy nie uwzględnia się przy obliczeniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne, w zależności od terminu wypowiedzenia wkładów lub też od zgłoszonych zastrzeżeń lub innego uwarunkowania wypłat wkładów.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów, podaje Kasa do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy.

§ 47.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji, tylko za przedłożeniem dotyczącej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umożeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 48.

Wkłady na książeczki oszczędnościowe komunalnej kasy oszczędności, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem pupilarnem.

Książeczki oszczędnościowe tej kasy będą przyjmowane przez państwowe, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenie pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe, opatrzone zastrzeżeniami.

§ 49.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umożeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy: duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6 miesięcy od daty ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie w Kasie, gdzie mu książeczkę wydano. Zgłoszenie o zaginięciu notuje Kasa w księgach, atoli

zanotowanie ważne jest tylko przez dni 14, w którym to czasie strona potrzebne środki zabezpieczenia albo w drodze władzy policyjnej lub karnej albo też przez właściwy Sąd cywilny może uzyskać i z tego wylegitymować się winna, o ile, że po upływie tego terminu wspomniane zanotowanie wykreślone będzie. Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od zgłoszenia o utracie książeczki a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikaty wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 50.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procetnów od takich wkładów, następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczki oszczędnościowej wystawionej na imię osoby nie własnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane, odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na 6 miesięcy przed upływem okresu przedawnienia, do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń kasy. W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do dysponowania wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tej wierzytelności, względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa kasa na fundusz zasobowy.

§ 51.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń kasy, a nadto w jednym z dzienników.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną w terminie podniesione.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych w powyższy sposób kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

B. Operacje czynne.

§ 52.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz akcje wspólnych komunalnych instytucji kredytowych,
2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1) najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych,
3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek oprocentowanych i prawnie zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką komunalnej kasy oszczędności, przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach osobno określonych,
4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3),
5) udzielać na cele budowlane w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.
6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów ustawę powyższą zmieniających, kredyt do wysokości sumy udziałów członkowskich, oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swymi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości odpowiedzialność z własnych funduszów za kredyt otwarty spółdzielni przez komunalną kasę oszczędności,

7) udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki,
8) dyskontować weksle zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy zapewniające terminowe wykupienie weksla,
9) dyskontować, nie wcześniej jednak jak na sześć miesięcy przed terminem płatności,
a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, Polską (b. Galicyjską) Kasę Oszczędności we Lwowie, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowe oszczędnościowe,
b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe, wymienione w punkcie 1) niniejszego §.
c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych,
10) umieszczać — z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę,
a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim lub innych instytucjach kredytowych za zezwoleniem władzy nadzorczej,
b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,
c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w Komunalnych Kasach Oszczędności,
11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla komunalnej kasy oszczędności prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem,
12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych, zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 53.

Budynki nieruchomości, obciążone pożyczką udzieloną przez kasę w myśl punktu 3-go § 52 statutu niniejszego powinny przez cały czas obciążania być ubezpieczone od ognia.
a) w powszechnym zakładzie ubezpieczeń (Polskiej Dyrekcji Krajowych Ubezpieczeń) w Warszawie, lub w komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 33% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki mieścić się cała powinna w wolnej od długów części pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości,
b) w prywatnych krajowych zakładach wzajemnych ubezpieczeń poręczonych przez związki publiczno-prawne na sumę przewyższającą conajmniej o 50% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części w pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe pobierać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może komunalna kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe.

Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

§ 54.

Kasa obowiązaną jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 zł.

Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach o ile to jest konieczne do spłaty wkładów.

Pozbywane być mogą wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo pupilarne polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20%-wej swej wysokości względnie podwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego pozbyć lub zastawić.

§ 55.

Kasa obowiązaną jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 56.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 52 statutu niniejszego może kasa

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych,

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądźto samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

Fundusze kasy mogą być używane w sposób przewidziany w § niniejszym i w punkcie 12 § 52 statutu niniejszego najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 57.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej. Może ona również na podstawie uchwały Rady kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy.

Wreszcie Kasa jest uprawnioną nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

Inne operacje.

§ 58.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w Państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2) przyjmować za opłatą jako depozyta na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) załatwiać na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i dokumentów, a na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych ma prawo:

4) zaciągać pożyczki na podstawie upoważnienia organu związku poręczającego i za osobną poręką tegoż związku za te pożyczki.

§ 59.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednak z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i w papierach, przez Państwo gwarantowanych,

c) prowadzić agentury Banku Polskiego, oraz Banków Państwowych i komunalnych,

d) wynajmować schowki w swym skarbcu na warunkach przez Zarząd Kasy ustalonych,

e) otwierać rachunki bieżące czekowe, przekazowe i korespondencyjne,

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczegółowe uprawnienia Kasy.

§ 60.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa jako komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339, tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424 wolna od podatków i świadczeń wymienionych szczegółowo w art. 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta tudzież w § 52 rozporządzenia wykonawczego wyżej cytowanego.

§ 61.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

Likwidacja Kasy.

§ 62.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie trzecim art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6 miesięcy. Ogłoszenia należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie.

Po upływie 6 miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów. Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na porkycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu. Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji, oraz kapitału zakładowego przyznanego Kasie przy jej organizowaniu. Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

§ 63.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji pierwszej Wojewoda, a w instancji drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 64.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy, Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy, lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

Przepisy końcowe.

§ 65.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w dzienniku Wojewódzkim.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

144.

Komunikat
Wojewody Krakowskiego

z dnia 10 maja i 13 maja 1929,

w sprawie nadania exequatur honorowemu konsulowi Republiki austrjackiej Antoniemu Lewalskiemu i J. van Bierkom, honorowemu wicekonsulowi Niederlandów.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej postanowieniem z 4 kwietnia 1929 L. 175 uznał Antoniego Lewalskiego, jako honorowego konsula republiki austrjackiej na obszar Województwa Krakowskiego z wyjątkiem Starostw Biała, Żywiec, Wadowice z siedzibą

w Krakowie, a postanowieniem z dnia 6 kwietnia 1929, uznał J. van Blerkom jako honorowego wicekonsula Królestwa Niederlandów na miasto Kraków z siedzibą w Krakowie.

Wojewoda: wz. **Dr. Duch.**

145.

Okólnik Nr. 51 Wojewody Krakowskiego

z dnia 22 maja 1929

do Starostów Powiatowych oraz Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa w sprawie otwarcia rejestracji inwalidów wojennych z dniem 1 lipca 1929.

Ustawa z dnia 7 marca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 23/29, poz. 229) zmieniła art. 24 ustawy inwalidzkiej z dnia 18 marca 1921 r. (Dz. U. R. P. Nr. 32/21 poz. 195) w tym kierunku, że osoby roszczące prawo do zaopatrzenia z tytułu choroby, okaleczenia lub śmierci, pozostających w związku przyczynowym ze służbą wojskową a powstałych przed dniem 1 lipca 1929 r. mogą dochodzić swych praw do zaopatrzenia inwalidzkiego od 1 lipca 1929 r. do 31 grudnia 1930 r. włącznie. Uprawnienie do zaopatrzenia inwalidzkiego w tych wypadkach rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zgłoszeniu roszczenia.

Zgłaszający roszczenia inwalidzkie winni we własnym interesie dołączyć do podań o rejestrację wszelkie posiadane dokumenty, mogące służyć jako dowody związku przyczynowego kalectwa (choroby) ze służbą wojskową, a to celem przyśpieszenia załatwienia sprawy przyznania zaopatrzenia inwalidzkiego.

Osoby, których roszczenia zgłoszone po 30 kwietnia 1922 r. zostały odmownie załatwione, jako wniesione w terminie opóźnionym, mogą na podstawie powyższej ustawy zgłaszać ponownie swe pretensje do zaopatrzenia inwalidzkiego.

Urzędami uprawnionymi do przyjmowania i załatwiania podań o rejestrację są:

1) Referat Inwalidzki Starostwa Powiatowego w Krakowie dla powiatów: Kraków-miasto, Kraków-powiat, Myślenice, Bochnia i Wieliczka.

2) Referat Inwalidzki Starostwa Powiatowego w Tarnowie dla powiatów: Tarnów, Brzesko, Dabrowa, Mielec, Pilzno, Ropczyce i Jasło.

3) Referat Inwalidzki Starostwa Powiatowego Nowy Sącz dla powiatów: Nowy Sącz, Grybów, Gorlice, Limanowa, Nowy Targ i Maków.

4) Referat Inwalidzki Starostwa Powiatowego Wadowice dla powiatów: Wadowice, Oświęcim, Chrzanów, Żywiec i Biała.

Z podaniami wniesionemi do władzy niewłaściwej należy postąpić według przepisu art. 2 ustęp 3 rozp. Prezydenta Rzplitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 341) o postępowaniu administracyjnem.

Celem należytego poinformowania interesowanych należy treść niniejszego okólnika w miastach rozplakatować a w gminach wiejskich ogłosić w sposób na miejscu praktykowany.

Wojewoda: **Kwaśniewski.**

146.

Ruch służbowy.

A. w resorcie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Wojewoda Krakowski dopuścił do służby przygotowawczej na stanowiska:

II. kategorji Aleksandra Wolfa w Krakowskim Urzędzie Wojewódzkim i **Marjana Obertyńskiego** w Starostwie powiatowem w Pilźnie,

III. kategorji urzędnika kontraktowego **Franciszka Lewińskiego** i urzędnika kontraktowego **Franciszka Witkowskiego** w Starostwie powiatowem w Oświęcimiu,

przyjął do służby **Władysława Kachnikiewicza,** w charakterze pracownika kontraktowego XII. st. sł. w Starostwie powiatowem w Wadowicach.

zamianował: lekarza weterynaryjnego **Marjana Kosińskiego,** prowizorycznym lekarzem weterynaryjnym w Starostwie powiatowem w Myślenicach,

referendarza w Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie, **inż. Aleksandra Mazarakiego,** prowizorycznym komisarzem Ochrony Lasów w Nowym Targu,

referendarza Starostwa powiatowego w Nowym Sączu, **inż. Czesława Bobole** prowizorycznym komisarzem Ochrony Lasów przy tem Starostwie,

Minister Spraw Wewnętrznych przeniósł referendarza w VII. st. sł. **Marjana Buczkowskiego** z Oświęcimia do Pilzna i przydzielił do służby w tamtejszem Starostwie powiatowem.

Wojewoda Krakowski przeniósł: referendarza **Jakóba Kurcza** z Pilzna do Oświęcimia i przydzielił do służby w tamtejszem Starostwie powiatowem,

Praktykanta administracyjnego III. kategorji **Tadeusza Węgrzynka** z Limanowej do Białej i przydzielił do służby w tamtejszem Starostwie powiatowem,

Adjunkta kancelaryjnego Starostwa powiatowego w Tarnowei **Antoniego Bujarowicza** do Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Rejestratora Starostwa powiatowego w Pilznie, **Stanisława Dobrzańskiego** do Starostwa powiatowego w Tarnowie,

Kontraktowego urzędnika Starostwa powiatowego w Pilznie **Stanisławę Gatkiewiczównę** do Starostwa powiatowego w Tarnowie,

Rozwiązał stosunek służbowy: z praktykantem administracyjnym III. kategorji Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego **Ludwikiem Urbanem,** praktykantem Starostwa powiatowego w Oświęcimiu **Józefem Salawą** i kontraktowym urzędnikiem Starostwa Grodzkiego w Krakowie **Michałem Bieleckim.**

B. W resorcie Ministerstwa Skarbu:

Prezes Izby Skarbowej w Krakowie przypuścił do służby przygotowawczej na stanowisko urzędników rach.-kas. II. kat. w XI. st. sł.: **Józefa Maszlankę** w Kasie Skarbowej w Wadowicach, **Stanisława Romańskiego** w Kasie Skarb. w Nowym Sączu, **Zofję Kondratowiczównę** w Kasie Skarb. w Tarnowie, **Ludwika Wojasa** w Kasie Skarb. w Makowie, **Henryka Jaworskiego** w Wydziale III. Izby Skarbowej w Krakowie, **Edwarda Fryta** w Kasie Skarb. w Wieliczce i **Władysława Ziobera** w Kasie Skarb. I. w Krakowie.

Ministerstwo Skarbu przeniosło inspektora skarbowego w VII. st. sł. **Bolesława Zajączkowskiego** z Sanoka do Krakowa i zamianowało go rewizorem akcyzowym w dotychczasowym VII. st. sł. w Wydziale ,IV. Izby Skarbowej w Krakowie a referendarza w VIII. st. sł. **Antoniego Krajewskiego** przeniosło z Krakowa do Wydz. V. Izby Skarb. w Kielcach.

Prezes Izby Skarbowej przeniósł: kontrolera w VIII. st. sł. **Eustachego Lelę** z Pilzna do Nowego Sącza i zamianował go księgowym w dotychczasowym VIII. st. sł. w Kasie Skarbowej, adjunkta kancel. w IX. st. sł. **Zugmunta Augustyna** z Krakowa do Urzędu Skarb. Pod. i Opł. Skarb. w Tarnowie, Inżyniera mierniczego w VIII. st. sł. **Karola Plucińskiego** z Nowego Sącza do Urzędu Katastralnego w Krakowie i przydzielił go równocześnie do czasowej służby w Kierownictwie Pomiarów miasta Krakowa, inżyniera mierniczego w VIII. st. sł. **Antoniego Giercuszkiewicza** z Makowa na stanowisko kier. Urzędu Katastralnego w Czarnym Dunajcu księgowego w VIII. st. sł. **Wacława Dworzaka** z Nowego Targu do Kasy Skarb. w Ropczycach, asystenta rach. w X. st. sł. **Władysława Hamalę** z Dębicy do Kasy Skarb. w Ropczycach, Księgowego w VIII. st. sł. **Władysława Rybackiego** z Czarnego Dunajca do Kasy Skarbowej w Nowym Targu, praktykanta rach. w XI. st. sł. **Ludwika Kazimierza Szufę** z Nowego Sącza do Kasy Skarb. w Gorlicach, komisarza Kontroli skarb. w X. st. sł. **Stanisława Kinaszewskiego** z Krakowa do Skawiny, komisarza kontr. sk. w X. st. sł. **Jana Martusiewicza** z Milówki do Żywca, kontrolerów skarb. w XI. st. sł. **Michała Szaryja** z Wieliczki do- Krakowa, **Piotra Sachę** ze **Szczurowej** do **Milówki** rewidentów kontr. skarb. w XI. st. sł. **Tadeusza Grefnera** z Żywca do Łodygowic, **Karola Kanię** z Tarnowa do Szczurowej, **Czesława Górskiego** z Myślenic do Okocimia, księgowego w VIII st. sł. **Aleksandra Nosiewića** z Ropczyc do Kasy Skarb. w Nowym Sączu i zamianował go kontrolerem w dotychczasowym VIII. st. sł.

Prezes Izby Skarbowej zamianował praktykanta rach. w XI. st. sł. **Aleksandra Kurcza,** asystentem rachunkowym w X. st. sł. w Kasie Skarb. I. w Krakowie.

Prezes Izby Skarbowej poruczył kierownictwo Oddziału 1. w Wydziale I. Izby Skarbowej w Krakowie radcy skarbowemu w VI. st. sł. **Józefowi Józefczykowi,** zaś kierownictwo Oddz. 2 w Wydz. I. Izby Skarb. referendarzowi w VII. st. sł. **Drowi Józefowi Ciołkowskiemu.**

Prezes Izby Skarbowej przeniósł w stan spoczynku od 1 maja 1929 **Walerjana Piotrowskiego,** naczelnika Kasy Skarb. w VII. st. sł. w Gorlicach, **Ignacego Dobrowolskiego** st. zarządcę podatk. w VII. st. sł. w III. Urzędzie Skarb. Pod. i Opł. Skarb. w Krakowie.

Zmarli: 24 kwietnia 1929: **Jan Góralewicz,** inspektor kontr. sk. w VIII. st. sł. w Brzesku.

Kierownik Dyrekcji Ceł we Lwowie zamianował: rewidenta celnego w IX. st. sł. Urzędu celnego w Krakowie, **Stanisława Pomiankowskiego,** referendarzem w VIII. st. sł.

C. w resorcie Ministerstwa Pracy i Opieki Społ.

Wojewoda Krakowski rozwiązał stosunek służbowy z kontraktowym kierownikiem Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy w Nowym Sączu **Józefem Sporyszem.**

D. W resorcie Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Prezes Dyrekcji Poczt i Telegrafów przyjął do służby pocztowo telegraficznej:

Gajoszka Józefa jako woźnego prowizorycznego w u. p. Kraków 2.

Kłeczka Jana jako gońca w u. p. Łodygowice.

Słasika Romana jako gońca w u. p. Grybów.

Mamonia Piotra jako woźnego prowizorycznego w u. p. Oświęcim 2.

Nowaka Adama jako woźnego prowizorycznego w u. p. Kraków 14.

Kurdziela Piotra jako prowizorycznego woźnego techn., Zarząd Techn., Kraków.

Stabrawę Ludwika jako woźnego prowizorycznego w u. p. Wojnicz.

Tamrogową Marję jako praktykanta XII. st. sł. w u. p. Wadowice.

Ślęczka Władysława, jako praktykanta XI. st. sł. w u. p. Jaworzno.

Mikołajczyka Jana, jako praktykanta XI. st. sł. w u. p. Łącko.

Żakównę Romanę, jako praktykanta w XI. st. sł. w u. p. Skawina.

Sikorską Kazimierę, jako praktykanta w XI. st. sł., w u. p. Tarnów 1.

Karakiewiczównę Łucję, jako praktykanta w XI. st. sł., w u. p. Jasło.

Bilczewską Janinę, jako praktykanta w XI. st. sł. w u. p. Biała.

Luftig Felicję, jako praktykanta w XI. st. sł. w u. p. Chrzanów.

Kmiecikównę Marję, jako praktykanta w XI. st. sł., w Urzędzie tel., Kraków.

Kozubkównę Jadwigę, jako praktykanta w XI. st. sł., w u. p. Kraków 1.

Janeckę Wiktorję, jako praktykanta w XII. st. sł., w u. p. Proszowice.

Dział nieurzędowy.

L: 1519/29.
B.b. Kraków, dn. 22 maja 1929 r.

OGŁOSZENIE.

Magistrat stoł. król. m. Krakowa zawiadamia o przystąpieniu po myśli art. 25, prawa budowlanego do sporządzenia planów zabudowania.

1) ul. Kasztelańskiej na dług. między ul. Kościuszki a projektowanem przedłużeniem ul. Wolskiej, Dz. XII;

2) przedłużenie ul. Smoleńsk wprost do gruntu Zarządu wodociągowego, Dz. XII;

3) obszaru gruntu między gruntem Gazowni miejskiej. a gruntem m. Szkoły powszechnej w Dąbiu, Dz. XX;

4) ulicy Grzegórzeckiej w Dąbiu, Dz. XX;

5) kompleksu gruntów państwowych przy stacji Kraków-Dąbie, Dz. XX;

6) parceli 1 k. 710, własność Ignacego Felczera przy ul. Krzywda, Dz. XXI;

7) obszaru gruntów między ul. Krzywda, gruntem wojskowym 1k. 1094 (dawny szaniec), cegielnią miejską i gruntami płaszowskiej fabryki dachówek, Dz. XXI.

8) obszaru gruntów między ul. Kącik, Na Zjeździe, Zabłocie i wałem kolejowym w Podgórzu, Dz. XXII;

9) obszaru gruntów między ul. Konopnickiej, ul. Piotra Skargi i przedłużenia ul. Krasickiego w Podgórzu, Dz. XXII.

Równocześnie przystępuje się:

10) do rewizji planu zabudowania obszaru gruntów zawartego między Al. Królewską, ul. Wileńską a projektowaną linją kolejową Kraków—Miechów, Dz. XVIII.

Odnośne projekty przeglądać można w Budownictwie m. Oddz. B. Ratusz III p. drzwi Nr. 20 w dniach od 3—8 czerwca, zaś wnioski zgłaszać tamże od 10—15 czerwca 1929 (1529/29) B. b.

Magistrat stoł. król. miasta Krakowa.

OBWIESZCZENIE.

Na podstawie art. 30 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli z dnia 16. lutego 1928 (Dz. U. R. P. Nr. 23 poz. 202) Powiatowy Zarząd drogowy w Żywcu działając w imieniu Wydziału Powiatowego podaje do publicznej wiadomości, że sporządzany w myśl ogłoszenia z dnia 28 grudnia 1928 umieszczonego między innymi w numerze 298 Monitora Polskiego z daty tej samej, ogólny i szczegółowy plan zabudowania miasta Żywca, obejmujący część zabudowaną miasta, wymienioną w ogłoszeniu, został po wypowiedzeniu się organu uchwalającego miasta Żywca w dniu 7 maja 1929 uchwalony przez Wydział Powiatowy i będzie wyłożony do publicznego przeglądu na okres 4-ch tygodni w biurach Magistratu miasta Żywca od dnia 21 maja do 19 czerwca 1929 w godzinach urzędowych.

Osoby interesowane mają prawo zaznajamiać się z treścią planów zabudowania w powyższym terminie, zaś w okresie następnych dwu tygodni po upływie okresu wyłożenia planów t. j. do dnia 3 lipca 1929 r. mogą być zgłoszone zarzuty przeciw tym planom na ręce Powiatowego Zarządu drogowego w Żywcu.

Żywiec, dnia 14 maja 1929 r.

Kier. Pow. Zarządu drog. *Inż. Szarliński.* Komisarz Rządu, Starosta *Galotzy.*

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zawiadamia, że w urzędzie pocztowym Jaworze, powiat Bielsko i w agencjach pocztowych Domażyr, powiat Gródek Jagielloński, Mieżany, powiat Brasław, Dżuryn, powiat Czortków, Stydyń Wielki, pow. Kozłopol, Olesżów, pow. Tłumacz, Nowoszyce, pow. Sambor i Garja powiat Lisko, zaprowadzono służbę: w pierwszym telefoniczną, a w pozostałych telegraficzną i telefoniczną.

OGŁOSZENIE

Kasy Chorych w Krakowie

L. cz. 3/29. W. — z dnia 22 maja 1929 r.

o rozpisaniu wyborów, wyłożeniu spisu wyborców, oraz wezwaniu do składania list kandydatów, celem wyboru Rady Kasy.

Na podstawie art. 62 ust. z dnia 19 maja 1920 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272 i rozporządzenia Min. Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 marca 1926 r. Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 273, tudzież zgodnie z § 86 Statutu Kasy Chorych w Krakowie, rozpisuje się niniejszem i ogłasza

WYBORY DELEGATÓW
DO RADY KASY CHORYCH W KRAKOWIE
na okres 3-letni.

Spisy wyborców, sporządzone po myśli § 8 wyżej powołanego rozporządzenia oddzielnie dla ubezpieczonych i oddzielnie dla pracodawców, według stanu faktycznego w dniu ogłoszenia tj. w dniu 22 maja 1929 będą wyłożone od dnia 30 maja do dnia 8 czerwca 1929 włącznie do publicznego wglądu codziennie w godz. od 9—14 w następujących lokalach:

1) w Centrali Kasy Chorych w Krakowie, ul. Batorego 3, III. p.,

2) w Filji Kasy Chorych w Podgórzu, plac Serkowskiego 10, I. p.,

3) w Ambulatorjum Kasy Chorych w Borku Fałęckim,

4) w Przychodni Kasy Chorych w Skawinie.

W ciągu dni 10 licząc od wyżej podanego dnia wyłożenia spisu wyborców t. j. od 30 maja 1929 r. do 8 czerwca 1929 włącznie od godz. 9—14, przysługuje każdemu ubezpieczonemu odnośnie do ubezpieczonych, każdemu pracodawcy zaś odnośnie do pracodawców prawo reklamacji co do wpisania lub wykreślenia ze spisu czy to reklamującego, czy to innej osoby. O żądaniu wykreślenia ze spisu zawiadomi Zarząd Kasy zainteresowaną osobę w ciągu dni 3-ch; obrona przeciw wykreśleniu może być wniesiona do Zarządu Kasy tylko w ciągu dni trzech od daty otrzymania tego zawiadomienia. **Reklamacje mogą się odnosić wyłącznie do stwierdzenia, czy odnośni ubezpieczeni, względnie pracodawcy mieli prawo w dniu 22 maja 1929 roku być umieszczeni w spisach wyborców.**

Reklamację rozpatruje Zarząd Kasy i w ciągu dni 10-ciu od daty wniesienia reklamacji przesyła zainteresowanym odpis umotywowanej decyzji. W ciągu dni 5-ciu od daty otrzymania decyzji Zarządu Kasy mogą zainteresowani wnieść skargę do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie, jednakże jedynie **z powodu naruszenia ustawy i przepisów wyborczych,** skargę należy wnieść na ręce Zarządu Kasy, który ją prześle bezzwłocznie Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń we Lwowie; w ciągu 2-ch tygodni od daty otrzymania skargi Okręgowy Urząd Ubezpieczeń we Lwowie wyda decyzję ostateczną.

Z dniem wyłożenia spisu wyborców dodatkowe wpisanie lub wykreślenie wyborców może nastąpić jedynie na podstawie decyzji Zarządu Kasy wydanej na skutek wniesienia reklamacji lub na podstawie dezyzji Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie.

Uprawnionymi do głosowania w grupie ubezpieczonych są osoby, które w dniu 22 maja 1929 ukończyły lat 20 i pozostawały w zatrudnieniu uzasadniającem obowiązkowe ubezpieczenie po myśli art. 3 i 10 powoł. ustawy, lub były dobrowolnie ubezpieczone po myśli art. 11 cyt. ustawy, o ile są umieszczone w spisie wyborców; każdy ubezpieczony ma jeden głos.

Uprawnionymi do głosowania w grupie pracodawców są osoby, które w dniu 22 maja 1929 ukończyły lat 20 i zatrudniały w charakterze pracodawców chociażby jednego podlegającego obowiązkowi ubezpieczenia, a to, o ile są umieszczeni w spisie wyborców. Pracodawca posiada 1—30 głosów, zależnie od ilości zatrudnionych przez niego obowiązkowo ubezpieczonych. Ilość głosów pracodawcy określa § 87 statutu Kasy.

Ubezpieczony, który zatrudnia stale więcej niż dwie osoby, podlegające obowiązkowi ubezpieczenia, zostanie umieszczony w spisach pracodawców, ma głos i może być wybrany wyłącznie w grupie pracodawców.

Wybranych ma być 90 członków Rady i tyluż zastępców, a to w grupie ubezpieczonych 60 i tyluż zastępców, w grupie pracodawców 30 i tyluż zastępców.

Wzywa się do składania list kandydatów po myśli pow. rozporządzenia, ułożonych oddzielnie dla pracodawców i oddzielnie dla ubezpieczonych z tą uwagą, że uwzględnione mogą być tylko te listy, które będą doręczone Zarządowi Kasy najpóźniej na 3 tygodnie przed niżej podanym dniem wyboru t. j. najpóźniej w dniu 20 lipca 1929 r. w godzinach od 9 do 14-ej.

Każda lista kandydatów może zawierać najwyżej dwa razy tyle kandydatów, ilu ma być wybranych delegatów.

Kandydaci mają być umieszczeni na liście pod bieżącemi numerami, wskazującemi kolejność ich kandydowania, przyczem należy podać ich nazwiska i imiona, zawód, oraz miejsce zamieszkania, a nadto przy ubezpieczonym (z wyjątkiem niestale zatrudnionych, chałupników i dobrowolnie ubezpieczonych) adres i nazwisko pracodawcy (wzgl. nazwę przedsiębiorstwa) u którego kandydat jest zatrudniony.

Listy kandydatów z grupy ubezpieczonych mają być podpisane własnoręcznie przynajmniej przez 30-tu umieszczonych w spisie wyborców ubezpieczonych; listy kandydatów z grupy pracodawców przynajmniej

przez 5 umieszczonych w spisie wyborców pracodawców.

Kandydat nie może być na liście kandydatów podpisany. Gdy wyborca podpisze więcej niż jedną listę kandydatów, podpis jego jest ważny na liście najwcześniej złożonej (opatrzonej przez Zarząd Kasy najniższym numerem porządkowym) z innych zaś list kandydatów się go wykreśla.

Do listy kandydatów należy dołączyć oświadczenie każdego z kandydatów, że przyjmuje kandydaturę zgodnie z listą, a jeżeli chodzi o kandydatów reprezentujących osoby prawne, także udzieloną im do kandydowania **delegację.**

Jeżeli dany wyborca lub kandydat, nie umie pisać, ma w miejsce podpisu położyć swój znak (odcisk palca wskazującego, krzyżyk, lub kółko), przy którym to znaku ma być umieszczone jego imię i nazwisko przez osobę zdolną do aktów prawnych, która również ma umieścić obok swój podpis.

Zgłaszający listę kandydatów mają wskazać swego pełnomocnika i jego zastępcę do udzielania Zarządowi Kasy potrzebnych do listy wyjaśnień. Pełnomocnikiem może być każda osoba zdolna do aktów prawnych.

Zarząd Kasy zawiadamia bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 3-ch dni od daty otrzymania listy, pełnomocnika danej listy o wszelkich dostrzeżonych błędach i punktach wątpliwych. Jeżeli takowe nie zostaną usunięte najpóźniej na 2 tygodnie przed dniem wyboru, Zarząd Kasy orzeknie nieważność listy w części, lub też w całości; przeciwko decyzjom Zarządu Kasy odnośnie do list kandydatów mogą zainteresowani wnieść w terminie 3-dniowym od dnia doręczenia decyzji Zarządu Kasy skargę za pośrednictwem Zarządu Kasy do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń we Lwowie, który w ciągu tygodnia orzeka ostatecznie. Nieważne są bez uprzedniego zwracania się do pełnomocnika listy, które:

a) zostały Zarządowi Kasy zapóźno doręczone,

b) nie są zaopatrzone w wymaganą ilość podpisów osób mających prawo wyborcze lub podpisanych na kilku listach,

c) na których umieszczono kandydatów bez oznaczenia ich kolejności numerami bieżącemi.

Listy uznane ostatecznie za ważne, poda Zarząd Kasy do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Jeżeli żadna lista kandydatów nie zostanie złożona, lub pośród złożonych żadna nie będzie uznana za ważną wówczas staje się prawomocną lista kandydatów, którą składa również Zarząd Kasy dla ubezpieczonych i dla pracodawców.

Głosować można tylko na te listy, które będą uznane za ważne i podane do publicznej wiadomości.

Przez ubezpieczonych może być wybrany tylko ubezpieczony w Kasie Chorych w Krakowie.

Wybory odbędą się w niedzielę dnia 11 i w poniedziałek dnia 12 sierpnia 1929 oddzielnie dla ubezpieczonych i oddzielnie dla pracodawców w obu grupach od godziny 8-mej rano bez przerwy do godziny 20-ej w niżej podanych lokalach wyborczych.

I. **W niedzielę dnia 11 sierpnia 1929 r. — głosują pracodawcy w następującym porządku:**

1) Pracodawcy mający siedzibę przedsiębiorstwa w Krakowie, Półwsiu Zwierzynieckiem, Zwierzyńcu, Czarnej Wsi, Nowej Wsi, Łobzowie, Krowodrzy, Warszawskiem, Grzegórzkach, Dąbiu głosują:

w Szkole Miejskiej im. Jana Śniadeckiego, przy ul. Zielonej Nr. 27:

a) I. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami A—E.

II. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami F—J.

w Szkole Miejskiej im. Marji Konopnickiej, przy ul. św. Sebastjana:

b) I. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami K—Ł,

II. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami M—O.

w lokalu Magistratu stoł. król. m. Krakowa:

c) I. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami P—S,

II. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami T—Z,

2) Pracodawcy mający siedzibę przedsiębiorstwa w Płaszowie, Ludwinowie, Zakrzówku, Dębnikach — **głosują w Szkole Miejskiej im. Tadeusza Kościuszki w Podgórzu, róg ul. Legjonów i Sokolskiej przy plantach.**

3) Pracodawcy mający siedzibę przedsiębiorstwa w Podgórzu, Borku Fałęckim, Łagiewnikach, Bonarce, Kobierzynie — **głosują w lokalu filji Kasy Chorych w Podgórzu, plac Serkowskiego L. 10.**

I. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł,

II. lokal wyborczy pracodawcy wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z.

4) Pracodawcy mający siedzibę przedsiębiorstwa w Skawinie, Borku Szlacheckim, Korabnikach, Radziszowie, Jurczycach, Polance Haller **oraz reszcie powiatu krakowskiego z wyjątkiem** pracodawców przeznaczonych do głosowania w innych wyżej podanych lokalach wyborczych **głosują w Skawinie:**

a) **w ambulatorjum Kasy Chorych** umieszczeni w spisach wyborczych pod literami A—Ł,

b) **w Magistracie** umieszczeni w spisach wyborczych pod literami M—Z.

II. **W niedzielę dnia 11 sierpnia 1929 r. głosują ubezpieczeni** (z wyjątkiem wyborców przeznaczonych do głosowania w poniedziałek), a mianowicie:

1) Ubezpieczeni zatrudnieni w Podgórzu, Ludwinowie, w Zakrzówku i Płaszowie **głosują w filji Kasy Chorych w Podgórzu, plac Serkowskiego 10.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł,

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z.

2) Ubezpieczeni zatrudnieni w Krakowie oraz dzielnicach Półwsie Zwierzynieckie, Zwierzyniec, Czarna Wieś, Nowa Wieś, Łobzów, Krowodrza, Warszawskie, Grzegórzki, Dąbie, jakoteż Dębniki — **głosują:**

a) **W Centrali Kasy Chorych w Krakowie przy ul. Batorego L. 3:**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—B

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami C—F,

III. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami G,

IV. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami H—J.

b) **W Szkole Miejskiej im. św. Wojciecha przy placu Biskupim:**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami Ka—Kor.,

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami Kos—Kz,

III. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami L—Ł

IV. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami M.

c) **w Szkole Miejskiej im. św. Florjana przy ul. Szlak L. 5—7:**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami N—O,

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami P,

III. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami R,

IV. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami Sa—Sm.

d) **W Szkole Miejskiej im. Krasińskiego przy pl. Matejki L. 11:**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami Sn—Sz.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami T—V,

III. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami W,

IV. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami Z—Ż.

3) Ubezpieczeni zatrudnieni w Bielanach, Budzyniu, Chełmie, Chołeżynie, Czernichowie, Czernichówku, Czułowie, Czułówku, Dąbrowie, Jeziorzanach, Kamieniu, Kaszowie, Kłokoczynie, Kryspinowie, Liszkach, Mnikowie, Morawicy, Nowej Wsi Szlacheckiej, Piekarach, Przegini Duchownej, Przegini Narodowej, Przegorzałach, Rącznej, Rusocicach, Rybnej, Ściejowicach, Woli Justowskiej, Wołowicach, Zagacie — **głosują w Urzędzie gminnym w Liszkach.**

4) Ubezpieczeni zatrudnieni w miejscowościach: Bieńczyce, Branice, Czulice, Dojazdów, Głęboka, Grębałów, Kantorowice, Karniów, Kocmyrzów, Kościelniki, Krzesławice, Krzysztoforzyce, Lubocza, Łuczanowice, Mogiła, Pleszów, Prusy, Przylasek Rusiecki, Raciborowice, Ruszcza, Sulechów, Wadów, Węgrzynowice, Wolica, Wróżeńce, Wyciąże, Zastów, Zesławice — **głosują w Urzędzie gminnym w Luboczy.**

5) Ubezpieczeni zatrudnieni w miejscowościach: Batowice, Bibice, Boleń, Bosutów, Bronowice Wk., Bronowice Mł., Czyżyny, Dziekanowice, Garlica Murowana, Giebułtów, Łęg, Mistrzejowice, Pękowice, Prądnik Biały, Prądnik Czerwony, Rakowice, Tonie, Trojanowice, Węgrzce, Witkowice, Zielonki — **głosują w Urzędzie gminnym w Prądniku Czerwonym.**

6) Ubezpieczeni zatrudnieni w miejscowościach: Aleksandrowice, Baczyn, Balice, Bolechowice, Brzezie, Brzoskwinia, Burów, Chrosna, Karniowice, Kleszczów, Kobylany, Modlnica, Modlniczka, Mydlniki, Olszanica, Rząska, Szczyglice, Tomaszowice, Ujazd, Więckowice, Zabierzów, Zelki — **głosują w Urzędzie gminnym w Zabierzowie.**

III. **W poniedziałek dnia 12 sierpnia 1929 głosują ubezpieczeni w niżej wymienionych przedsiębiorstwach,** a mianowicie:

1) Zatrudnieni w Gazowni Miejskiej, Elektrowni Miejskiej, Tramwaju i firmie stolarskiej J. Steinberg Ska z o. o. — **głosują w Szkole Miejskiej im. Czackiego przy ulicy Wąskiej Nr. 1.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z.

2) Zatrudnieni w firmach: Zieleniewski S. A., „Odlew", Muranyi, B-cia Bauminger, Wojskowe Dowództwo Warsztatów Amunicyjnych (Prochownia), Centralny Skład Amunicji, Warsztaty V. Dyw. Samochod. Dąbie-Piaski, Guttman Moryc cegielnia, Krakowski Młyn Związkowy, Łuszczarnia i Młyny Krakowskie, Wytwórnia sygnałów i urządzeń kolejowych, Fabryka czekolady „Suchard", Zakłady garbarsko-kuśnierskie, Zakłady Reprodukcyjne „Akropol" — **głosują w Szkole Miejskiej im. Ujejskiego na Grzegórzkach, ul. Hetmana Żółkiewskiego 15.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—E.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami F—I.

III. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami Ł—P.

IV. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami R—Z.

3) Zatrudnieni w Zbrojowni Wojskowej przy ul. Rakowickiej, w Okr. Związku Gospodarczym Nr. 5 przy ul. Bosackiej i Parku Lotniczym w Rakowicach — **głosują w Szkole Miejskiej im. św. Mikołaja przy ul. Lubomirskiego 19.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z.

4) Zatrudnieni w Budownictwie Miejskim (A i B), w Zakładzie Czyszczenia Miasta, Miejskim Parku Samochodowym, Wysypisku i Ogrodach Miejskich — **głosują w Szkole Miejskiej im. św. Wojciecha przy pl. Biskupim.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z

5) Zatrudnieni w Państwowej Fabryce Tytoniu w Krakowie — **głosują w lokalu tejże Fabryki przy ul. Dolne Młyny 10.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—F.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami G—M.

III. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami N—Z.

6) Zatrudnieni w firmach: Przemysł Tow. Żelaznych, „Krakus", Zjednoczone Fabryki Przetworów Wyskokowych, Fabryka Drutu i wyrobów żelaznych (dawniej W. Kucharski), Śmiechowski i Ska, Fabryka Mydła, Państwowa Fabryka Wódek na Zabłociu, „Ziarno" Wytwórnia Chleba, Wojskowy Magazyn Opałowy, Maks Sinaiberger i Synowie, garbarnia — **głosują w lokalu fabryki „Przemysł Towarów Żelaznych" w Podgórzu na Zabłociu, przy ul. Romanowicza 7.**

7) Zatrudnieni w firmach: Huta żelazna S. A. gwoździarnia, „Cracovia" przybory miernicze, Peszko Stanisław stolarnia, Wachs E. fabryka lamp, „Tabor" Tow. techn. budowlane, B-cia Tokarze, Lichtig A. fabryka rękawiczek, Kowarz F. fabryka chustek, Goldschmied i Schanzer fabryka obuwia, Iglicki Stefan fabryka mebli, „Kryształ" fabryka cukierków, „Dywan" fabryka kilimów, „Sowa" fabryka lamp, Miejskie Zakłady Ceramiczne (kamieniołomy i wapienniki miejskie), „Bosko" M. Czaczkes fabryka okuć — **głosują w szkole miejskiej im. Jana Matejki, w Podgórzu przy ulicy Lwowskiej 60.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—J.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami K—L.

III. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami Ł—P.

IV. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami R—Z.

8) Zatrudnieni w kamieniołomach i fabryce wapna Firmy Liban i Ehrenpreis w Podgórzu — **głosują w lokalu tejże fabryki w Podgórzu, na Krzemionkach.**

9) Zatrudnieni w firmach: Tartak parowy P. T. H., Zakłady Ceramiczne „Bonarka" i Banku Hipotecznego oraz pracownicy firmy Bernard Liban i Ska, fabryka cementu w Bonarce — **głosują w lokalu Polskiego Towarzystwa Handlowego, Tartak parowy w Bonarce.**

10) Zatrudnieni w firmach: „Płaszowianka" fabryka cegieł, Grünberg J. fabryka dachówek i cegieł, Płaszowska fabryka dachówek i cegieł — **głosują w lokalu Płaszowskiej fabryki dachówek i cegieł w Płaszowie.**

11) Zatrudnieni w Fabryce Kabli w Płaszowie — **głosują w lokalu nowego domu B. Lippermana w kantynie J. Sterngasta obok Fabryki Kabli w Płaszowie.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni, wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z.

12) Zatrudnieni w firmach w Prokocimiu, w Piaskach Wielkich, Kosocicach, Rajsku, Woli Duchackiej oraz pracownicy cegielni Inż. Aleksandrowicza — **głosują w lok. Urzędu gminnego w Woli Duchackiej.**

13) Zatrudnieni w firmach w Borku Fałęckim, Bodzowie, Gaju, Golkowicach, Jugowicach, Kobierzynie, Konarach, Kostrzu, Kurdwanowie, Libertowie, Lisinie, Łagiewnikach, Mogilanach, Olszowicach, Opatkowicach, Pychowicach, Siarczanej Górze, Skotnikach, Soboniowicach, Świątnikach Górnych, Swoszowicach, Włosaniu, Wróblowicach, Wrząsowicach, Zbytniowicach, oraz pracownicy Państwowego Zarządu Dróg wodnych budowy kanału Żeglugi w Brzeźnicy — **głosują w Urzędzie gminnym i ambulatorjum Kasy Chorych w Borku Fałęckim.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z.

14) Zatrudnieni w firmach: Szamotownia, Henryka Francka Synowie, oraz rafinerja Griffla w Skawinie — **głosują w lokalu Magistratu w Skawinie.**

I. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami A—Ł.

II. lokal wyborczy: ubezpieczeni wykazani w spisach wyborczych pod literami M—Z.

15) Ubezpieczeni zatrudnieni w innych firmach Skawiny, oraz w miejscowościach Borek Szlachecki, Buków, Brzyczyna dolna i górna, Chorowice, Facimiech, Gołuchowice, Jurczyce, Kopanka, Korabniki, Krzęcin, Kuleszów, Ochodza, Połanka Haller, Pozo-

wice, Radziszów, Rzozów, Samborek, Sidzina, Tyniec, Zelczyna, — **głosują w lokalu przychodni Kasy Chorych w Skawinie.**

Ubezpieczeni głosują osobiście. Pracodawcy zatrudniający więcej niż 30 ubezpieczonych mogą głosować przez specjalnie do tego wyznaczonych przez siebie zastępców, przyczem zastępca może głosować tylko w imieniu jednego pracodawcy; pracodawcy, będący osobami prawnemi głosują za pośrednictwem uprawnionych do tego pełnomocników, pozatem wszyscy inni pracodawcy głosują osobiście.

Czynnościami wyborczemi w każdym lokalu kierują Komisje wyborcze oddzielnie dla ubezpieczonych i oddzielnie dla pracodawców, powołane przez Zarząd Kasy, który zarazem wyznacza przewodniczącego Komisji.

W czynnościach każdej Komisji wyborczej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym mężowie zaufania poszczególnych list kandydatów, mężem zaufania może być każda osoba zdolna do aktów prawnych, Kandydat nie może być ani członkiem Komisji wyborczej, ani mężem zaufania.

Wyborcy winni przynieść dowody stwierdzające ich tożsamość i na żądanie przewodniczącego Komisji wyborczej obowiązani są je okazać.

Karty wyborcze winny być barwy białej i mają zawierać tylko numer jednej z list kandydatów, uznanych za ważne. Wszystkie inne karty są nieważne.

Głosujący otrzymuje od Komisji wyborczej kopertę, zaopatrzoną w firmę Kasy, wkłada w nią kartę wyborczą i wręcza ją przewodniczącemu Komisji. Karty wyborcze, oddane w kopertach niezaopatrzonych w firmę Kasy są nieważne. Pracodawca mający więcej niż jeden głos otrzymuje tyle kopert, ile ma głosów.

W każdej kopercie może się znajdować tylko 1 karta wyborcza. Gdyby w jednej kopercie okazało się więcej kart, to uważa się je tylko wtedy za jedną kartę ważną, jeżeli są jednobrzmiące, w przeciwnym razie wszystkie karty są nieważne.

Po godzinie 20-tej będą dopuszczeni do oddania głosów tylko ci wyborcy, którzy w tej chwili znajdowali się w lokalu wyborczym.

Po ukończeniu wyborów Komisje wyborcze ustalą wyniki głosowania i odeślą karty głosowania wraz z listami wyborców i protokołem podpisanym przez wszystkich członków, do Głównej Komisji Wyborczej

Główna Komisja Wyborcza dla ubezpieczonych składa się z 3-ch ubezpieczonych i 2-ch pracodawców, Główna Komisja Wyborcza dla pracodawców z 3-ch pracodawców i 2-ch ubezpieczonych. Główne Komisje wyborcze ustalają ostateczny wynik wyborów, poczem Zarząd Kasy poda wynik ten bezzwłocznie do wiadomości publicznej.

ZARZĄD KASY CHORYCH W KRAKOWIE:

Dyrektor:	Przewodniczący Zarządu:
Władysław Żychowicz.	**Poseł Zygm. Żuławski.**

KONKURS.

Urząd Wojewódzki lwowski rozpisuje konkurs na posadę komisarza ochrony lasów w VIII. ewentualnie w VII. st. sł.

Podania należy wnosić do Urzędu Wojewódzkiego we Lwowie najpóźniej do końca czerwca 1929 r. Do podania należy dołączyć: metrykę urodzenia, poświadczenie obywatelstwa polskiego, dowód ukończenia wyższych studjów leśnych, dokument wojskowy, własnoręcznie napisany życiorys oraz dowód odbycia dłuższej praktyki zawodowej w administracji lasowej, wzgiędnie przy urządzeniu lasów lub w państwowej służbie ochrony lasów.

Kandydaci pozostający w służbie państwowej, winni wnosić podania w drodze służbowej.

Za Wojewodę: **Reiss.**
wz. Naczelnika Wydziału.

Krakowski Urząd Wojewódzki ogłasza

Konkurs

na posadę powiatowego lekarza wet. w VIII stop. sł. Kompetujący winien wnieść podanie do Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie do dnia 15 czerwca 1929 r. zawierające:

1) świadectwo ukończonych studjów,
2) metrykę urodzenia,
3) dowód obywatelstwa,
4) świadectwo z posiadanej praktyki zawodowej,
5) własnoręcznie napisany życiorys.

Kandydatów pozostających w służbie państwowej obowiązuje przy wnoszeniu padań przepisana droga służbowa.

Wojewoda: w z. **Dr. K. Duch,** wicewojewoda.

KONKURS

na wykonanie zdjęć geodetycznych i sporządzenie planów zabudowania miasta Dąbrowy. Szczegółowe warunki są do przejrzenia w biurze Powiatowego Zarządu drogowego w Dąbrowie. Oferty z dołączeniem wadjum w wysokości 5 % sumy oferowanej w gotówce, książeczkach wkładkowych lub papierach wartościowych przyjmuje Tymczasowy Zarząd Powiatowy w Dąbrowie koło Tarnowa do dnia 10 czerwca 1929 r. godzina 10-ta, w którym to czasie nastąpi otwarcie ofert przyczem Tymczasowy Zarząd Powiatowy zastrzega sobie dowolny wybór oferentów.

Kierownik Powiat. Zarządu drogowego:	Komisarz rządowy, Starosta:
Inż. Matwijko.	**Szeligowski.**

KONKURS

na stanowisko inspektora samorządu powiatowego z uposażeniem według IX. st. sł., względnie VIII. st. sł. z 15 % dodatkiem komunalnym ogłasza Zarząd powiatowy w Mielcu (Małopolska).

Wymagane warunki:

1) Obywatelstwo polskie,
2) Własnoręcznie napisany życiorys,
3) Nieprzekroczony 40 rok życia,
4) Ukończone gimnazjum i kurs handlowy lub średnia szkoła handlowa, conajmniej 1-roczna praktyka samorządowa,
5) Świadectwo zdrowia.

Należy dołączyć odpisy świadectw odbytych studjów i praktyki.

Podania należy składać w Biurze Zarządu powiatowego w Mielcu do 15 czerwca 1929. Posada do objęcia od tego terminu.

Podania nieuzwzględnione pozostaną bez odpowiedzi.

Przewodniczący Zarządu powiatowego,
Starosta powiatowy:
Pawlica.

KOMUNIKAT.

Dla uczczenia dziesięcioletniej rocznicy oswobodzenia Polski złożyli w dalszym ciągu za pośrednictwem Krakowskiego Urzędu Wojewódzkiego na budowę domu im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Oleandrach w Krakowie, w czasie od 1 kwietnia 1929 do 24 maja 1929:

1)	Chrzanów, Komitet Obchodu Imienin Marszałka Piłsudskiego	321.76 zł.
2)	Gorlice, Starostwo ze zbiórki . . .	691.— „
3)	Grybów, Komitet Obywatelski . . .	348.07 „
4)	Kraków, Starostwo ze zbiórki . . .	40.50 „
5)	Kraków, Komitet Zabaw dla Dzieci .	35.— „
6)	Kraków, Zrzeszenie urzędników Banku Gospodarstwa Krajowego . .	146.40 „
7)	Limanowa, Starostwo ze zbiórki . .	63.25 „
8)	Myślenice, Rada Szkolna powiatowa .	33.— „
9)	Myślenice, Wydział Rady powiatowej	300.— „
10)	Myślenice, Rada Szkolna powiatowa .	33.75 „
11)	Nowy Sącz, Wydział Rady powiatowej	49.50 „
12)	Pilzno, Starostwo ze zbiórki . . .	243.— „
13)	Ropczyce, Komitet Obywatelski Uczczenia Im. Marszałka Piłsudskiego .	128.83 „
14)	Wadowice, Komitet Obywatelski Uczczenia Im. Marszałka Piłsudskiego .	250.— „

Ogółem złożono dotychczas na powyższy cel przy uwzględnieniu składek wykazanych w Krakowskim Dzienniku Wojewódzkim Nr. 2 z 15 stycznia 1929 r. i Nr. 8 z 1 kwietnia 1929 — 26. 437 zł. 92 gr.

Federacja Związków Obrońców Ojczyzny w Krakowie.

KOMUNIKAT.

Na uzupełnienie funduszu dyspozycyjnego Ministra Spraw Wojskowych złożyli w dalszym ciągu:

1)	Urzędnicy Województwa i Dyrekcji Robót Publicznych	271.— zł.
2)	Dr. Zygfryd Schwarz, lekarz w Krakowie	10.— „
3)	Inż. Józef Proskowiecki, referendarz P. K. P. w Krakowie	20.— „
4)	Zarządca Zamku król. na Wawelu, Tzaskowski	120.— „
5)	Dr. Stanisław Daniec, ppłk. rez. 5 pp. Legjonów w Krakowie	300.— „
6)	Okręgowy Związek Legjonistów w Krakowie	100.— „
7)	Józef Wyród w Krakowie	10.— „
8)	Otmar Schreyer	2.— „
9)	Związek Emerytów Oficerów WP. w Krakowie	100.— „
10)	Franciszek Langer, Świątniki górne	3.25 „
11)	ks. Jan Madej, poseł z Podhala . .	100.— „
12)	Koleżeńska Samopomoc Podoficerów Zbrojowni w Krakowie	200.— „
13)	Inż. Kazimierz Hubicki	10.— „
14)	J. M. Albin, Grybów	22.70 „
15)	Zarząd gminny w Bobowej	20.— „
16)	Związek Inwalidów, Koło powiatowe w Krakowie	100.— „
17)	Oświęcim, Starostwo ze zbiórki . . .	1121.65 „
18)	Dr. Kolkiewicz w Krakowie . . .	5.— „
19)	Franciszek Lange, Konary	3.20 „
20)	Federacja Związków Obrońców Ojczyzny w Grybowie	30.10 „
21)	Federacja Związków Obrońców Ojczyzny w Makowie	241.30 „
22)	Federacja Związków Obrońców Ojczyzny w Krakowie	1899.— „
23)	Federacja Związków Obrońców Ojczyzny w Nowym Targu	1677.59 „
24)	Związek Urzędników Sądowych Apelacji w Krakowie	50.— „
	Ogółem złożono dotychczas na powyższy cel kwotę	7816.54 zł.

Kraków, dnia 25 maja 1929.

Za Zarząd Federacji Związków Obrońców Ojczyzny w Krakowie:
Dr. Duch.

Zguby legitymacji, które się unieważnia, zgłosili:

1) **Paweł Ameisen** w Krakowie, ul. Szlak 13, pozwolenie na prowadzenie motocykla, Nr. 914.

2) **Edward Kozłowski,** em. prof. I. gimn. w Krakowie, ul. Karmelicka 52, legitymacji urzędniczej, wystawionej przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego w Krakowie.

3) **Józef Pasiut,** nauczyciel w Stopnicy, p. Tymbark, legitymacji urzędniczej Nr. 10180, wydanej przez Kuratorjum Okręgu szkolnego w Krakowie.

4) **Władysław Horodyski** w Zaborcu, p. Mołodjatycze, Woj. Lubelskie, dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego Tatra Kr. 6711, Nr. motoru 31057 i Nr. wozu 7494.

5) **Maurycy Ameisen** w Krakowie, ul. Szlak 13, dowodu rejestracyjnego Kr. 5893.

6) Firma **Mercedes-Benz,** legitymacji od Nr. próbnego Kr. 6-PR.

7) **Paweł Ameisen** w Krakowie, ul. Szlak 13, dowodu rejestracyjnego Kr. 5166.

8) **Franciszek Kobielus** w Wieprzu Nr. 38, pow. Wadowice, dowodu tożsamości konia, Serja D, Nr. 146353.

9) **Marja Nowakówna,** naucz., Kier. w Woli Cieklińskiej, pow. Jasło, legitymacji kolejowej, wydanej przez K. O. S. w Warszawie.

Adres Redakcji i Administracji: „Krakowski Dziennik Wojewódzki" Kraków, ulica Basztowa 22, telefon Nr. 1141.

Dziennik Wojewódzki wychodzi regularnie 1-go i 15-go każdego miesiąca.

Cena jednego egzemplarza 1 zł. — Przedpłata na rok 1929 wynosi: roczna 12 zł., półroczna 6 zł., kwartalna 3 zł.

Cena ogłoszeń całej strony Dziennika 50 zł., za wiersz szpaltowy 50 gr., drobne ogłoszenia do 10 wierszy jednorazowo 4 zł. Należytość za prenumeratę, ogłoszenia i za poszczególne egzemplarze należy przesyłać na rachunek czekowy Pocztowej Kasy Oszczędności w Krakowie. Konto Nr. 409144. Administracji Dziennika Wojewódzkiego.

Drukarnia Przemysłowa w Krakowie, ul. Zielona 7. pod kier. T. Zakulskiego. — Nr. telefonu 510.